



**ХМЕЛЬНИЦЬКА ОБЛАСНА РАДА
ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ УПРАВЛІННЯ ТА ПРАВА
ІМЕНІ ЛЕОНІДА ЮЗЬКОВА**

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення вченої ради університету
23 жовтня 2019 року,
протокол № 2
Проректор з навчальної роботи

_____ Л.І.Чорний
(підпис) (ініціали, прізвище)

19 вересня 2019 року

М.П.

**РОБОЧА ПРОГРАМА
навчальної дисципліни
«ОБЛІК І АУДИТ»
для підготовки на першому освітньому рівні здобувачів вищої освіти
ступеня бакалавра за спеціальністю 073 Менеджмент
галузі знань 07 Управління та адміністрування**

ЗМІСТ

			Стор.
1.	Опис навчальної дисципліни		– 3
2.	Заплановані результати навчання		– 4
3.	Програма навчальної дисципліни		– 6
4.	Структура вивчення навчальної дисципліни		– 8
	4.1.	Тематичний план навчальної дисципліни	– 8
	4.2.	Аудиторні заняття	– 8
	4.3.	Самостійна робота студентів	– 8
5.	Методи навчання та контролю		– 9
6.	Схема нарахування балів		– 9
7.	Рекомендовані джерела		– 10
	7.1.	Основні джерела	– 10
	7.2.	Допоміжні джерела	– 10
8.	Інформаційні ресурси в Інтернеті		– 11

1. Опис навчальної дисципліни

1.	Шифр і назва галузі знань	–	07 Управління та адміністрування
2.	Код і назва напрямку підготовки	–	073 Менеджмент
3.	Назва спеціалізації	–	спеціалізація не передбачена
4.	Назва дисципліни	–	Облік і аудит
5.	Тип дисципліни	–	обов'язкова
6.	Код дисципліни	–	ППО 10
7.	Освітній рівень, на якому вивчається дисципліна	–	перший освітній рівень
8.	Ступінь вищої освіти, що здобувається	–	бакалавр
9.	Курс / рік навчання	–	третій
10.	Семестр	–	п'ятий
11.	Обсяг вивчення дисципліни:		
	1) загальний обсяг (кредитів ЄКТС / годин)	–	3,5 / 105
	2) денна форма навчання:		
	аудиторні заняття (годин)	–	46
	% від загального обсягу	–	44,0
	лекційні заняття (годин)	–	16
	% від обсягу аудиторних годин	–	15,0
	семінарські заняття (годин)	–	30
	% від обсягу аудиторних годин	–	29,0
	самостійна робота (годин)	–	59
	% від загального обсягу	–	56,0
	тижневих годин:		
	аудиторних занять	–	3,0
	самостійної роботи	–	4,0
	3) заочна форма навчання:		відсутня
	аудиторні заняття (годин)	–	x
	% від загального обсягу	–	x
	лекційні заняття (годин)	–	x
	% від обсягу аудиторних годин	–	x
	семінарські заняття (годин)	–	x
	% від обсягу аудиторних годин	–	x
	самостійна робота (годин)	–	x
	% від загального обсягу	–	x
	тижневих годин:		
	аудиторних занять	–	x
	самостійної роботи	–	x
12.	Форма семестрового контролю	–	екзамен
13.	Місце дисципліни в логічній схемі:		
	1) попередні дисципліни	–	ППО5 “Фінанси, гроші та кредит” ППО6 “Мікроекономіка”
	2) супутні дисципліни	–	ППО 8.3 “Операційний менеджмент” ППО 11 “Економічний аналіз”
	3) наступні дисципліни	–	ППО 13 “Економіка і фінанси підприємства” ППО 16 “Зовнішньоекономічна діяльність підприємства” ППВ 11.2 “Планування та контроль на підприємстві” ППВ 12.2 “Контролінг”
14.	Мова вивчення дисципліни	–	українська.

2. Заплановані результати навчання

Після завершення вивчення дисципліни здобувач повинен продемонструвати такі результати навчання:	
1. Знання <i>(здатність запам'ятовувати або відтворювати факти (терміни, конкретні факти, методи і процедури, основні поняття, правила і принципи, цілісні теорії тощо)</i>	
1.1)	відтворювати визначення понятійно-термінологічного апарату бухгалтерського обліку та аудиту
1.2)	визначати основні функції бухгалтерського обліку та аудиту, його завдання та принципи
1.3)	охарактеризувати етапи становлення національної системи бухгалтерського обліку в Україні на основі його гармонізації та стандартизації
1.4)	визначити методіку організації аудиторської перевірки та специфіку її проведення
1.5)	знати інструктивні та методичні матеріали щодо здійснення аудиторського контролю на підприємствах різних форм власності
2. Розуміння <i>(здатність розуміти та інтерпретувати вивчене, уміння пояснити факти, правила, принципи; перетворювати словесний матеріал у, наприклад, математичні вирази; прогнозувати майбутні наслідки на основі отриманих знань)</i>	
2.1)	пояснювати зміст дефініцій основних термінів, що розкривають суть категорійного апарату бухгалтерського обліку
2.2)	описувати механізм організації та функціонування облікової політики підприємства
2.3)	дати обґрунтування на прикладі конкретного підприємства суті та необхідності аудиту для управління підприємством.
2.4)	уміти аргументувати обов'язковість виконання функцій контролю та своєчасно виявляти порушення і недоліки в діяльності структурних підрозділів підприємства
2.5)	виділяти загальні принципи, вимоги та порядок складання фінансової звітності підприємства
3. Застосування знань <i>(здатність використовувати вивчений матеріал у нових ситуаціях (наприклад, застосувати ідеї та концепції для розв'язання конкретних задач)</i>	
3.1)	організувати проведення аудиторської перевірки фінансової звітності, надання аудиторських послуг
3.2)	складати первинні та зведені документи, виправляти в них помилки
3.3)	відображати господарські операції підприємства на рахунках бухгалтерського обліку
3.4)	складати фінансову звітність
3.5)	виконувати комплекс окремих аудиторських процедур
4. Аналіз <i>(здатність розбивати інформацію на компоненти, розуміти їх взаємозв'язки та організаційну структуру, бачити помилки й огріхи в логіці міркувань, різницю між фактами і наслідками, оцінювати значимість даних)</i>	
4.1)	аналізувати типи змін в балансі під впливом господарських операцій
4.2)	визначати суму господарських засобів підприємства, джерел їх формування;
4.3)	аналізувати необхідну інформаційну базу щодо проведення аудиту фінансової звітності підприємства
4.4)	визначати види необхідних аудиторських доказів та джерела їх одержання
4.5)	виділяти оптимальні процедури проведення аудиту, враховуючи особливості діяльності підприємства

5. Синтез <i>(здатність поєднувати частини разом, щоб одержати ціле з новою системною властивістю)</i>	
5.1)	аргументувати особливості витрат та прибутку фірми в короткому та довгому періодах;
5.2)	пояснювати зв'язок доходів, витрат та фінансових результатів;
5.3)	формулювати ознаки різних форм бухгалтерського обліку;
5.4)	встановлювати фактори впливу на зміни розміру майна підприємства в процесі його господарської діяльності;
5.5)	формулювати обґрунтовані висновки щодо об'єктивності і реальності фінансової звітності підприємств та дотримання порядку ведення обліку, відповідності чинному законодавству тощо
6. Оцінювання <i>(здатність оцінювати важливість матеріалу для конкретної цілі)</i>	
6.1)	проводити оцінку ефективності внутрішнього контролю підприємства
6.2)	аргументувати доцільність обраного методу калькуляції виробничих витрат підприємства
6.3)	встановлювати фактори впливу на формування прибутку підприємства;
6.4)	робити висновок про обсяг аудиторської вибірки
6.5)	визначати рівень суттєвості інформації в ході проведенні аудиту
7. Створення (творчість) <i>(здатність до створення нового культурного продукту, творчості в умовах багатовимірності та альтернативності сучасної культури)</i>	
7.1)	формулювати облікову політику підприємства враховуючи вплив зовнішніх та внутрішніх факторів
7.2)	визначати оптимальну структуру бухгалтерії в залежності від особливостей діяльності підприємства
7.3)	розробляти оптимальну схему документообороту
7.4)	пропонувати застосування ефективних методів систематизації облікової інформації для надання різним користувачам з метою прийняття управлінських рішень
7.5)	складати форми фінансової звітності.

3. Програма навчальної дисципліни

Змістовний модуль 1. Теоретичні основи бухгалтерського обліку

Тема 1. Теоретичні основи бухгалтерського обліку

Види господарського обліку, їх суть і зміст. Вимірники, що застосовуються в обліку, і їх характеристика.

Предмет бухгалтерського обліку. Об'єкти бухгалтерського обліку: активи, зобов'язання та капітал, господарські процеси: господарські операції. Класифікація активів підприємства. Класифікація капіталу, зобов'язань підприємства.

Тема 2. Метод бухгалтерського обліку

Зміст елементів методу бухгалтерського обліку. Поняття бухгалтерського балансу. Будова і зміст балансу: активів і пасивів балансу. Групування статей балансу та їх оцінка. Рівність підсумку балансу. Зміна балансу під впливом господарських операцій. Типи господарських операцій.

Побудова рахунків: дебет, кредит, обороти, залишок (сальдо), активні, пасивні рахунки, їхня структура. Порядок відображення господарських операцій на рахунках, та визначення оборотів і сальдо. Подвійний запис, його обґрунтування і контрольне значення.

Документація, її суть і значення. Класифікація документів, вимоги до їхнього змісту й оформлення. Порядок прийняття, перевірки та обробки документів. Документообіг на підприємстві та його організація. Порядок зберігання первинних документів.

Інвентаризація як елемент методу бухгалтерського обліку. Порядок проведення інвентаризації і виведення її результатів; відображення результатів інвентаризації в бухгалтерському обліку

Тема 3. Організація бухгалтерського обліку діяльності суб'єктів господарювання

Бухгалтерський облік у системі управління підприємством, мета та завдання організації бухгалтерського обліку. Зміст та передумови організації бухгалтерського обліку. Принципи організації бухгалтерського обліку. Система економічної інформації підприємства, класифікація і вимоги до неї. Визначення потреб користувачів у економічній інформації. Облік як підсистема загальної інформаційної системи підприємства.

Змістовний модуль 2. Організація ведення бухгалтерського обліку і аудиту в Україні

Тема 4. Бухгалтерський облік основних господарських процесів діяльності суб'єктів господарювання

Основні засоби, їх класифікація та оцінка. Документальне оформлення надходження та переміщення основних засобів. Синтетичний і аналітичний облік основних засобів. Облік їх зносу та амортизації. Поняття нематеріальних активів, їх суть, класифікація та оцінка та знос.

Поняття, класифікація запасів та їх оцінка. Облік надходження запасів. Визначення фактичної собівартості запасів, та списання запасів з балансу.

Облік касових операцій. Рахунки в банку, порядок їх відкриття. Облік наявності і руху коштів на поточному рахунку в банку.

Суть дебіторської заборгованості та завдання її обліку. Облік розрахунків з покупцями і замовниками. Облік розрахунків з іншими дебіторами. Облік розрахунків з підзвітними особами.

Облік кредиторської заборгованості. Облік розрахунків з постачальниками та підрядниками. Облік розрахунків з оплаті праці. Облік розрахунків з бюджетом і позабюджетних платежів. Облік кредитів банку.

Тема 5. Аудит як форма контролю фінансово-господарської діяльності

Суть аудиту. Визначення мети аудиту. Функціональні завдання аудиту, предмет і методи аудиту. Міжнародні стандарти і концептуальні основи аудиту. Загальні принципи аудиторської перевірки за Міжнародними стандартами аудиту (МСА).

Управління аудиторською діяльністю. Правове забезпечення аудиту. Державне регулювання аудиту. Повноваження так функції Аудиторської палати України. Сертифікація аудиторської діяльності. Права, обов'язки та відповідальність суб'єктів аудиторської діяльності.

Тема 6. Організація аудиту фінансової звітності

Стадії аудиту. Основні етапи та послідовність робіт на стадії планування аудиторської перевірки. Попереднє планування аудиторської перевірки. Збір загальних відомостей про клієнта. Загальний план аудиту, його зміст. Програма аудиту. Порядок розробки плану та програми аудиту.

Поняття аудиторських доказів (свідчень). Види аудиторських доказів та їх характеристика. Джерела аудиторських доказів та їх доказове значення. Основні фактори, які формують вимоги до аудиторських доказів. Залежність між аудиторськими доказами, ризиком та суттєвістю. Прийоми і процедури отримання аудиторських доказів. Попередня і робоча документація. Поняття та класифікація робочих документів аудитора. Методика складання робочих документів аудитора та ведення аудиторського дос'є.

Тема 7. Методика аудиту фінансової звітності

Методика проведення аудиту фінансової звітності підприємства. Аудит облікової політики. Аудит активів підприємства. Аудит власного капіталу та зобов'язань. Аналіз стану та результатів діяльності підприємства при проведенні аудиту.

Тема 8. Інформаційні ресурси обліку і аудиту в управлінні підприємством

Підсумкова документація аудитора. Звіт аудитора керівництву господарюючого суб'єкту. Контроль роботи внутрішніх аудиторів та інших осіб, які брали участь в аудиті.

Звітні документи з аудиторських перевірок. Повідомлення й інформація з питань аудиторської перевірки вищого управлінню персоналу. Проект рішення, додаток ті інші документи.

4. Структура вивчення навчальної дисципліни

4.1. Тематичний план навчальної дисципліни

№ з/з	Теми	Усього	у тому числі				
			Лекції	Сем. (прак).	Лабор.	Ін.зав.	СРС
1.	Теоретичні основи бухгалтерського обліку	8	2	-			6
2.	Метод бухгалтерського обліку	14	2	4			8
3.	Організація бухгалтерського обліку діяльності суб'єктів господарювання	10	2	2			6
4.	Бухгалтерський облік основних господарських процесів діяльності суб'єктів господарювання	14	2	6			6
5.	Аудит як форма контролю фінансово-господарської діяльності	14	2	4			8
6.	Організація аудиту фінансової звітності	14	2	4			8
7.	Методика аудиту фінансової звітності	16	2	6			8
8.	Інформаційні ресурси обліку і аудиту в управлінні підприємством	15	2	4			9
	Усього годин:	105	16	30	-	-	59

4.2. Аудиторні заняття

4.2.1. Аудиторні заняття (лекції, практичні заняття) проводяться згідно з темами та обсягом годин, передбаченими тематичним планом.

4.2.2. Плани лекцій з передбачених тематичним планом тем визначаються в підрозділі 1.2 навчально-методичних матеріалів з дисципліни.

4.2.3. Плани практичних занять з передбачених тематичним планом тем, засоби поточного контролю знань та методичні рекомендації для підготовки до занять визначаються в підрозділі 1.3 навчально-методичних матеріалів з дисципліни.

4.3. Самостійна робота студентів

4.3.1. Самостійна робота студентів включає завдання до кожної теми.

4.3.2. Завдання для самостійної роботи студентів та методичні рекомендації до їх виконання визначаються в підрозділі 1.4 навчально-методичних матеріалів з дисципліни.

4.3.3. У процесі вивчення навчальної дисципліни студенти виконують індивідуальні завдання у вигляді рефератів.

4.3.4. Тематика індивідуальних завдань та методичні рекомендації до їх виконання визначаються в підрозділі 1.5 навчально-методичних матеріалів з дисципліни.

4.3.5. Індивідуальні завдання виконуються в межах часу, визначеного для самостійної роботи студентів, та оцінюються частиною визначених в розділі 6 цієї програми кількості балів, виділених для самостійної роботи.

5. Методи навчання та контролю

Під час лекційних занять застосовуються:

- 1) традиційний усний виклад змісту теми;
- 2) слайдова презентація.

На практичних заняттях застосовуються:

- дискусійне обговорення проблемних питань;
- вирішення ситуаційних завдань;
- повідомлення про виконання індивідуальних завдань;

Поточний контроль знань студентів з навчальної дисципліни проводиться у формах:

1) усне або письмове (у тому числі тестове) бліц-опитування студентів щодо засвоєння матеріалу попередньої лекції;

2) усне або письмове (у тому числі тестове) опитування на практичних заняттях;

3) виконання поточних контрольних робіт у формі тестування;

4) захист підготовленого звіту про виконання ІНДЗ;

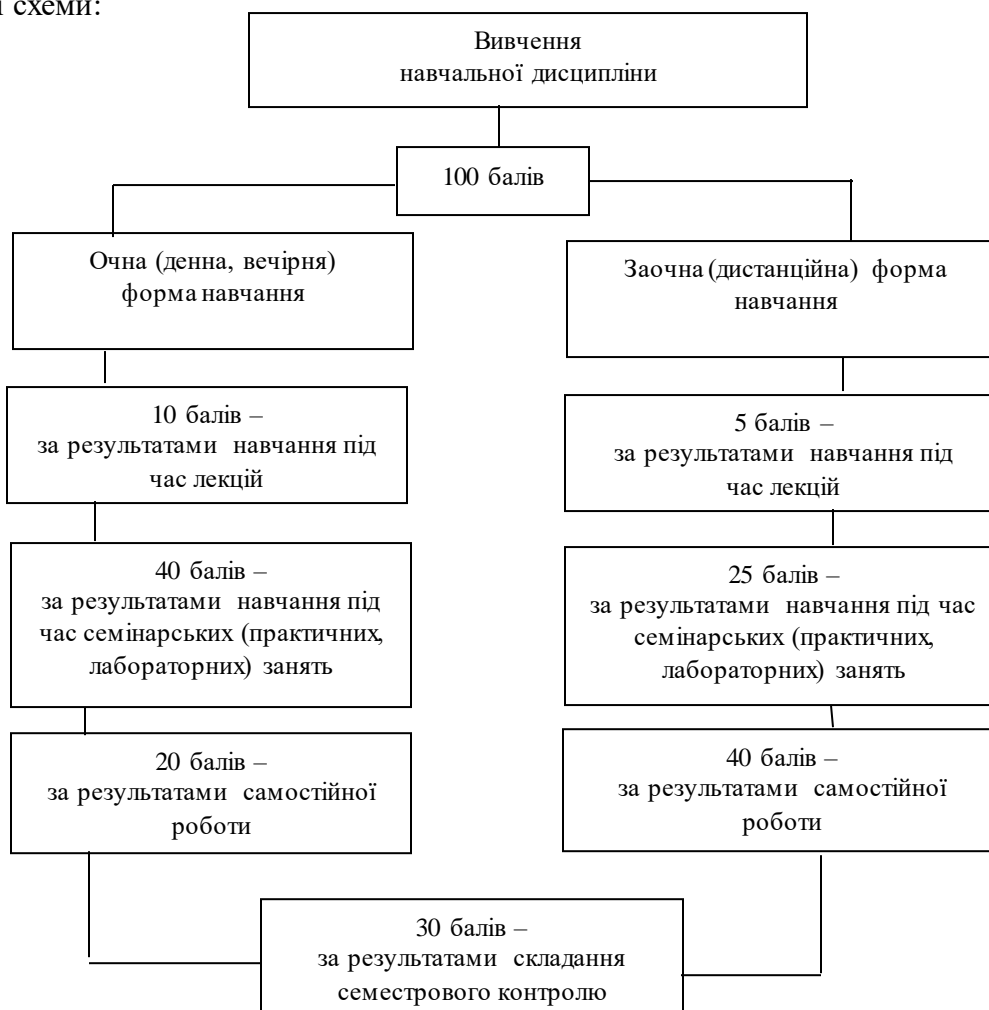
5) складання окремих видів документів за ситуаційними завданнями;

6) захист підготовленого публічного виступу.

Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі екзамену. Структура екзаменаційного білету включає теоретичний та практичний блоки.

6. Схема нарахування балів

6.1. Нарухування балів студентам з навчальної дисципліни здійснюється відповідно до такої схеми:



7. Рекомендовані джерела

7.1. Базова

1. Атамас П.Й. Бухгалтерський облік у галузях економіки. 2-ге вид. навч. посіб. – К.: Центр учбової літератури, 2013. – 392 с.
2. Бондар М. І. Звітність підприємства : навч. посіб. /М. І. Бондар. – К. : ЦУЛ, 2015. – 570 с.
3. Верига Ю. А. Облікова політика підприємства : навч. посіб. / Ю. А. Верига. – К. : ЦУЛ, 2015. – 315 с.
4. Верига Ю. А. Бухгалтерський облік і аудит : Термінологічний українсько-російсько-англійський словник /Ю. А. Верига. – К. : ЦУЛ, 2012. – 292 с.
5. Гончарук Я.А., Рудницький В.С. Аудит: Вид. 2-ге, перероб. та доп. - Львів: Оріяна-Нова, 2014. – 292 с.
6. Давидов Г. М. Звітність підприємств: навч. посіб. / Г. М. Давидов, Н. С. Шалімова. – [2-ге вид.]. – К. : Знання, 2014. – 623 с.
7. Інструкція по інвентаризації основних засобів, нематеріальних активів, товарно-матеріальних цінностей, грошових коштів, документів і розрахунків: затверджено наказом Міністерства фінансів України від 11.09.94. №69. Режим доступу: // <http://search.ligazakon.ua>.
8. Закон України «Про аудиторську діяльність» від 22.04.1993р.із змінами та доповненнями. Режим доступу: [https:// aru.com/ua](https://aru.com/ua).
9. Закон України «Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність» від 21.12.2017р. Режим доступу: <https:// aru.com/ua>.
10. Кім Ю. Г. Бухгалтерський та податковий облік: Первинні документи та порядок їх заповнення / Ю. Г. Кім. – К. : ЦУЛ, 2014. – 600 с.
11. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій: затв. наказом Мінфіна України від 30.11.99 №291. Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua/ laws/show/z1557-11>.
12. Про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій: Інструкція Міністерства фінансів України. Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0893-99>.
13. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні [Електронний ресурс] : Закон України № 996-XIV від 16 лип. 1999 р. // Відом. Верхов. Ради України. – № 40. – Ст. 365. Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua/ cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=2121-14>.
14. Серпенінова Ю. С. Бухгалтерський облік: загальна теорія : навч. посіб. / Ю. С. Серпенінова, С. М. Гольцова, І. О. Макаренко; за заг. ред. Ю. С. Серпенінової. – Суми : Університетська книга, 2015. – 336 с.
15. Швець В. Г. Теорія бухгалтерського обліку : підручник / В. Г. Швець. – 4-те вид., переробл. і доповн. – К. : Знання, 2015. – 572 с.

7.2. Допоміжна

1. Бенько Г. Д. Облік, аналіз аудит контексті Європейської інтеграції України. Особливості застосування міжнародних стандартів фінансової звітності телекомунікаційних компаніях: моногр. / за заг. ред. М. С. Пашкевич; Мін-во освіти науки України, Нац. гірн. ун-т. – Дніпропетровськ: НГУ, 2015. – 361.
2. Бессонова С. І. Складання фінансової звітності за міжнародними стандартами фінансової звітності : навч. посіб. / С. І. Бессонова. – Маріуполь: ПДТУ, 2016.
3. Васікевіч І. П. Трансформація звітності відповідно до МСФЗ / І. П. Васікевіч, Ф. А. Уткін // Бухгалтерський облік. – 2013. – № 3. – С. 4–8.

4. Голов С. Ф. Трансформації фінансової звітності українських підприємств звітність за міжнародними стандартами фінансової звітності : методич. посіб. / С. Ф. Голов, В. М. Костюченко, С.М. Кулага. – Вінниця : Консоль, 2013. – 267 с.
5. Облік і фінансова звітність за міжнародними стандартами [Текст]: конспект лекцій. - К.: Центр учбової літератури, 2012. – 368 с.
6. Сметанко О.В . Моделі методи прийняття рішень аналізі аудиту : навч. посіб. / О. В. Сметанко. – К.: Центр навч. літ. 2013. – 456 .
7. Wiley IFRS 2016: Interpretation and Application of International Financial Reporting Standards (Wiley Regulatory Reporting) [Text] : PKF International Ltd. – USA, 2016.
8. Голов С. Міжнародні стандарти фінансової звітності: зміни та поширення / С. Голов // Бухгалтерський облік і аудит. – 2013. – № 6. – С. 23–27.

7.3. Інформаційні ресурси

1. Офіційний сайт Державного комітету статистики України / Режим доступу: <http://www.ukrstat.gov.ua/>.
2. Офіційний сайт Верховної Ради України / Режим доступу: www.rada.gov.ua.
3. Офіційний сайт Кабінету Міністрів України / Режим доступу: www.kmu.gov.ua.
4. Офіційний сайт Міністерство фінансів України / Режим доступу: www.minfm.gov.ua.
5. Офіційний сайт Державна податкова адміністрація України / Режим доступу: www.sta.gov.ua.
6. Офіційний сайт Аудиторської Палати та Співки аудиторів України / Режим доступу: <http://www.sau-aru.org.ua>.
7. Офіційний сайт газети «Дебет-Кредит» / Режим доступу: www.dtk.com.ua.

Розробник робочої програми:

Викладач дисципліни – доцент кафедри менеджменту, фінансів, банківської справи та страхування, кандидат економічних наук

_____ Г.В.Булат

12 вересня 2019 року

Схвалено кафедрою менеджменту, фінансів, банківської справи та страхування

12 вересня 2019 року, протокол № 2.

Завідувач кафедри _____ В.П. Синчак

12 вересня 2019 року

Декан факультету управління та економіки _____ Т. В. Терещенко

19 вересня 2019 року

Погоджено методичною радою університету 19 вересня 2019 року, протокол № 2.

Голова методичної ради _____ І. Б. Ковтун

19 вересня 2019 року

Обліковий обсяг програми – 0,79 ум.др.арк.